

Vedtægter for Vesterbro Lokalhistoriske Forening og Arkiv

Navn og hjemsted

§1: Foreningens navn er **Vesterbro Lokalhistoriske Forening og Arkiv**, og dens hjemsted er Vesterbro, København.

Formål

§2: Foreningens formål er at udbrede kendskabet til og forståelsen for kulturhistorien og de kulturelle værdier på Vesterbro.

Foreningen skal desuden arbejde aktivt for bevarelsen af Vesterbros miljø og historiske bygninger.

Foreningen driver et lokalhistorisk arkiv og udpeger medlemmer til dettes styrelse samt arbejder for at skaffe et økonomisk grundlag for Vesterbro lokalhistoriske arkiv.

Indsamlet materiale er offentlig ejendom.

Det indsamlede materiale stilles til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed.

Styrelsen påser og har ansvar for, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registreret, og at de er offentligt tilgængelige med fast åbningstid.

Foreningen kan virke for udbygningen af samarbejdet mellem kulturelt interesserede enkeltpersoner, foreninger virksomheder og institutioner med en samordning af kulturelle aktiviteter for øje.

Medlemmer

§3: Som medlemmer kan optages alle interesserede. Foreninger, institutioner og virksomheder kan optages med rettigheder svarende til ét medlemskab.

Generalforsamling

§4: Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes i Januar kvartal. Der indkaldes til generalforsamling med 2 ugers varsel ved annoncering i lokalblade og ved direkte henvendelse til medlemmerne.

§5: Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde flg. punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Beretning
4. Regnskab
5. Indkomne forslag
6. Arbejdsplan og budget, herunder fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelse og suppleanter
8. Valg af revisorer
9. Fastsættelse af næste generalforsamling
10. Eventuelt

Forslag til pkt. 5 skal være bestyrelsen i hænde senest én uge før generalforsamlingen.

§6: Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsens flertal ønsker det, eller en trediedel af medlemmerne fremsætter skriftligt motiveret begæring herom.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden én måned efter at begæring herom er fremsat, og indkaldes med motivering for dens afholdelse i øvrigt som en ordinær generalforsamling.

§7: Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§8: Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 til 8 medlemmer. Desuden vælges der 2 suppleanter, 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.

Bestyrelsens medlemmer, suppleanter og revisorer vælges for 1 år ad gangen.

§9: Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, sekretær og kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Der tages referat af møderne .

§10: Foreningen tegnes af formanden eller kassereren.

Økonomi

§11: Foreningens medlemmer betaler et årligt kontingent, der dækker kalenderåret. Ved indmeldelse i foreningen efter 1. oktober anses kontingentindbetalingen også at være dækkende for efterfølgende kalenderår. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Endvidere kan der modtages bidrag og tilvejebringes indtægter fra anden side.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for foreningens gæld.

§12: Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Vedtægtsændringer og opløsning

§13: Forslag til ændringer af vedtægterne og opløsning af foreningen skal fremgå af generalforsamlingens dagsorden.

Ændringer kan ske med 2/3 stemmeflertal. Opløsningen af foreningen kan ske med 2/3 stemmeflertal.

Ved opløsning af foreningen overføres eventuel formue til lokalhistorisk arbejde efter generalforsamlingens afgørelse. Indsamlet materiale overgår til Københavns stadsarkiv og Bymuseum.

Ikrafttræden

§14: Disse vedtægter træder i kraft efter godkendelse på den stiftende generalforsamling, 11/3-1999, med de ændringer der følger af generalforsamlingerne 6/3-2000, 12/3-2001, 19/3-2002 samt 11/3-2009

§ 10: Ændret ved ekstraordinær generalforsamling 23/5- 2011.